

Журнал «Генеральный директор»

## Статья «Жизнь после карантина». **«Какие нарушения Роспотребнадзор будет искать в вашей компании»**

Роспотребнадзор начал массовые проверки, как бизнес выполняет новые санитарные требования из-за коронавируса. За нарушения штрафуют и останавливают работу компаний. Мы изучили 300 проверок за май и выяснили, какие нарушения контролеры будут искать у вас. В рекомендации – готовый алгоритм, как подготовиться к проверке и оспорить ее результаты.

### **На каком основании придут с внеплановой проверкой**

Чаще всего Роспотребнадзор приходит с внеплановой проверкой по требованию прокурора (п. 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ). На такие проверки не распространяется мораторий, который вводило Правительство – это значит, что прийти с проверкой могут и к субъектам малого и среднего бизнеса (подп. «в» п. 1 Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 438).

Прокурор вправе потребовать проверить компанию или ИП, если получит информацию о нарушениях из обращений граждан, организаций, должностных лиц, СМИ или из других источников (п. 3.1 Приказ Генпрокуратуры от 27.03.2009 № 93). Например, если прокурор узнает, что в организации кто-то из сотрудников заразился коронавирусом. Роспотребнадзор обязан выполнить требование прокурора и проверить компанию.

Другая распространенная ситуация – Роспотребнадзор приходит, когда сам получает информацию про нарушения, связанные с новыми санитарными требованиями. Обычно это обращения муниципальных органов или конкретных граждан.

### **Кого проверяют в первую очередь**

Мы собрали ОКВЭДы организаций, к которым приходили с проверкой новых требований. Общий вывод – проверяют всех от цветочных магазинов до производителей вертолетов.

Формально код ОКВЭД не является критерием, по которому проверяющие приходят в компанию. Но если у вас такой же основной вид деятельности,

велика вероятность, что скоро проверят и вас. Например, Роспотребнадзор уже проверяет такие компании как АО «Мегафон Ритейл», ООО «Ашан», ООО «Макдональдс», АО «Ротфронт», ООО «Леруа Мерлен Восток».

Смотрите ниже, кого проверяли чаще всего и кто в первую очередь в зоне риска.

## КОГО ЧАЩЕ ВСЕГО ПРОВЕРЯЛ РОСПОТРЕБНАДЗОР

Компании из каких сфер проверяли	Сколько проверок	Чаще всего у них был один из этих ОКВЭД
Розничная торговля	43%	47.11, 47.19, 47.1, 47.2, 47.25, 47.76.2, 47.52
Обрабатывающие производства	23%	10.71, 27.12, 10.11, 10.82
Транспорт и хранение	7%	49.31, 52.10, 49.3
Медицина	6%	86.10, 86, 86.21
Недвижимость	4%	68.20, 68.20.2
Оптовая торговля	3%	46.38.1, 46.73
Строительство	2%	41.20, 41.2

## Какие нарушения будут искать проверяющие

Роспотребнадзор проверит, как организация выполняет его рекомендации по профилактике коронавируса. В рекомендациях есть спорные формулировки, из-за которых возникают сомнения, насколько они обязательны – «рекомендуется осуществлять следующие меры», «целесообразно организовать и осуществлять» (п. 1, 2 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32). Тем не менее, стоит выполнить их, чтобы обезопасить компанию от штрафов и остановки деятельности, а сотрудников – от эпидемии.

На основе этих рекомендаций региональные органы Роспотребнадзора издали предписания, в которых прямо обязали компании выполнять профилактические мероприятия. Эти предписания обязательны для всех (абзац 4 ч. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ). Смотрите [пример предписания](#), которое получили организации в одном из регионов.

Из результатов проверок мы собрали топ-13 самых частых нарушений, которые будут искать у вас контролеры. В скобках указали, как часто встречается нарушение.

**Не проводят уборку с дезинфекцией (73%).** По рекомендациям Роспотребнадзора организации обязаны проводить регулярную уборку с дезинфекцией (п. 2.5 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32, п. 2.10 рекомендаций из письма РПН от 18.04.2020 № 02/7329-2020-27 и др.). Контролеры потребуют показать журнал или график, в котором зафиксированы все уборки, журнал приготовления раствора дезинфекции.

Если документов нет – проверяющие могут сделать вывод, что уборка не проводится. Не поможет, если компания проведет дезинфекцию во время внеплановой проверки – Роспотребнадзор укажет, что невозможно проверить, проводили ли уборку с нужной регулярностью до проверки.

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «При проведении проверки проводилась дезинфекционная обработка поверхностей платежно-кассового оборудования, ручек входных дверей, ручек холодильного оборудования, при этом записи в журнал не производятся, определить кратность мероприятий по обеззараживанию контактных поверхностей в течение рабочей смены не представляется возможным» (паспорт проверки 772004410484);
- «Не проводится ежедневная уборка помещений организации торговли с применением дезинфицирующих средств (пол торгового зала, рабочие места 2 раза в день утром и вечером; уборка и дезинфекция туалетов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов) – 3 раза в день), журналы, подтверждающие соблюдение проведения кратности уборок и дезинфекции не ведутся» (паспорт проверки 772004408506);
- «Отсутствует график и подтверждающая информация о проведении уборок в помещении (2 раза в день утром и вечером), обработка дверных ручек, кассового аппарата, терминала для оплаты банковской карты каждый час не проводится» (паспорт проверки 772004411080).

---

**Нет приборов для обеззараживания воздуха (65%).** Роспотребнадзор указывал в письмах, что компании обязаны использовать специальные

приборы для обеззараживания воздуха в местах, где постоянно находятся работники (например, в п. 2.8 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32, п. 2.12 из письма РПН от 18.04.2020 № 02/7329-2020-27).

На практике проверяющие толкуют это требование шире – обеззараживатели нужны не только в местах нахождения работников, но и посетителей организации, например, в торговых залах («местах массового скопления людей»). У каждого обеззараживателя ограниченная зона действия, и контролеры требуют, чтобы приборы покрывали всю площадь помещений.

Чиновники проверят сертификат на обеззараживатель – если прибор нельзя использовать в присутствии людей, то это тоже нарушение.

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «В торговом зале ОАО «Рыночный комплекс Царицынский» установлено недостаточное количество бактерицидных ультрафиолетовых облучателей закрытого типа «рециркуляторы» (установлено 2 шт. – площадь обеззараживания составляет 140 м<sup>3</sup>)» (паспорт проверки 772004408570);
- «В магазине (месте массового скопления людей) отсутствует бактерицидный облучатель для обеззараживания воздуха, таким образом, не проводятся мероприятия по уничтожению болезнетворных микроорганизмов (возбудителей инфекционных заболеваний), передающихся воздушно-капельным путем, что не исключает возможность распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, среди персонала и посетителей» (паспорт проверки 772004410422);
- «В производственных помещениях – Цех №2 (строение 3) зуборезного и резьбообразующего инструмента (в цехе работают 11 человек), а также на проходной отсутствуют ультрафиолетовые бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха от болезнетворных микроорганизмов, что не исключает возможность распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, среди персонала (2 УФО лампы установлены лишь в медицинском кабинете)» (паспорт проверки 772004407984).

---

**Недостаточный запас масок (35%).** Компании обязаны обеспечить как минимум 5-дневный запас одноразовых масок для работников. Запас нужно рассчитать с учетом смены масок не реже чем каждые три часа (п. 2.7

письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32, п. 2.11 письма РПН от 18.04.2020 № 02/7329-2020-27 и др.).

Конкретных правил, как делать расчет, нет. Но можно сделать вывод, что если в компании обычный 8-часовой рабочий день, то на каждого работника должно быть в запасе не меньше 15 масок. Первую маску работник получает в начале рабочего дня в 9 утра, затем меняет маску в 12 и 15 часов, в 18 часов рабочий день заканчивается – и так все пять дней.

В ходе проверки чиновники потребуют показать сам запас масок и документы, которые подтверждают закупку.

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «Сотрудники не обеспечены достаточным количеством масок (респираторов), а также одноразовых перчаток. На момент проверки в запасе имеется: 7 шт. масок, 1 пара перчаток» (паспорт проверки 772004408787);
- «Отсутствует запас одноразовых масок, перчаток и кожных антисептиков для обеспечения 96 сотрудников средствами индивидуальной защиты органов дыхания (исходя из продолжительности рабочей смены с учетом необходимости смены масок не реже 1 раза в три часа)» (паспорт проверки 772004407967);
- «Сотрудники работают в одноразовых масках и перчатках (запас одноразовых масок недостаточно на 5 рабочих дней)» (паспорт проверки 772004411080);
- - «В магазине отсутствует пятидневный запас масок и перчаток. Хранение использованных масок не упорядочено: использованная маска хранилась рядом с новыми масками без пакета» (паспорт проверки 912004409454).

---

**Нет антисептиков (33%).** Если организация должна по рекомендациям Роспотребнадзора предоставить работникам антисептики – контролеры это проверят. Например, такие требования были для организаций торговли и строительных организаций (пп. 1.3, 2.3 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32; п. 1.4 рекомендаций из письма РПН от 18.04.2020 № 02/7329-2020-27). Антисептики должны быть зарегистрированы – обычные влажные салфетки не подойдут. Проверяющие попросят показать.

---

## Пример нарушений из материалов проверок

- «Не обеспечено наличие дезинфицирующих средств, антисептиков для обработки рук сотрудников, фактически персоналом используются влажные салфетки с антибактериальным эффектом» (паспорт проверки 112004409577);
  - «В торговом зале отсутствует диспенсер с дезинфицирующим средством для посетителей, а также дезинфицирующие средства для кассира (имеется антибактериальное средство «ИММУН СФЕРА»)» (паспорт проверки 772004409676);
  - «На расчетно-кассовом узле (либо в любом доступном месте) отсутствуют антисептические средства для покупателей» (паспорт проверки 772004408506).
- 

**Нет сертификата на средство дезинфекции (33%).** Для дезинфекции компания обязана использовать только средства, которые прошли государственную регистрацию. Инспекторы просят представить сертификат качества и свидетельство о госрегистрации вещества. Обычные моющие или чистящие средства не подойдут – это нарушение. Если в компании есть сертифицированное средство, но упаковка не вскрывалась или истек срок годности – контролеры тоже зафиксируют нарушение.

Роспотребнадзор закрепил требования к средствам дезинфекции в отдельной инструкции (письмо РПН от 23.01.2020 № 02/770-2020-32). Дополнительные требования есть в письмах о профилактике коронавируса в конкретных сферах деятельности (например, в п. 2.7 письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32). Попросите коллег из административно-хозяйственного отдела, охраны труда убедиться, что все выполняется.

К сожалению, нет официального реестра средств дезинфекции, которые можно использовать без угрозы штрафа. Но мы выяснили, что на практике контролеры проверяют средства дезинфекции на специальном справочном портале (например, на него ссылались чиновники в паспорте проверки 912004411417). На нем можно быстро регистрацию средства, если не удалось найти бумажный сертификат.

---

## Пример нарушений из материалов проверок

- «Отсутствует дезинфицирующее средство для уборки помещений. На момент проверки используется бытовое средство» (паспорт проверки 772004408787);
  - «Не используются для проведения дезинфекции туалета, торгового зала, дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организации (применяются моющие средства бытового назначения: «Доместос», «Пемолюкс») (паспорт проверки 772004409676);
  - «Дезинфицирующее средство для уборки помещений, зарегистрированное в установленном порядке и разрешенное для применения в организациях торговли на объекте отсутствует, используемое средство («Белизна») не является дезинфицирующим средством, зарегистрированным в установленном порядке, что не исключает возможность распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, среди персонала и посетителей магазина» (паспорт проверки 772004408469);
  - «На имеющиеся дезинфицирующие средства («Ника-2») не представлены документы о государственной регистрации и методические указания по их использованию» (паспорт проверки 772004409261).
- 

**Нет журнала измерения температуры (28%).** Проверяющие требуют, чтобы организация показала журнал, в котором зафиксированы ежедневные измерения температуры работников. Если журнала термометрии нет – Роспотребнадзор сделает вывод, что компания не выполняет профилактические меры. Еще у чиновников возникнут вопросы, если по журналу видно, что температуру измеряли не всем работникам.

Скачайте готовый шаблон журнала, который поможет пройти проверку. Назначьте сотрудника, который будет отвечать за измерение температуры работников – используйте шаблон приказа.

---

### Пример нарушений из материалов проверок

- «Не организовано проведение осмотра работников в течение рабочего дня на признаки респираторных заболеваний с термометрией, отсутствует термометр и документ (Журнал), подтверждающий ежедневную термометрию работников магазина» (паспорт проверки 2004416830);
- «Термометрия персонала не проводится, на момент проверки в магазине работают 11 человек в журнале по состоянию 08.05.2020 зафиксирована температура 9 человек» (паспорт проверки 772004409261).

---

**Нет термометра (17%).** Если в организации в принципе нет термометра – проверяющие сразу делают вывод о нарушении. По общему правилу, термометр необязательно должен быть бесконтактным. Например, в организациях торговли Роспотребнадзор разрешает использовать и контактные термометры, но их нужно дезинфицировать после каждого применения (абзац 2 п. 1.2 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32).

Более жесткие требования могут быть в предписаниях о профилактических мерах для вашей отрасли – их придется выполнить.

---

### Пример нарушений из материалов проверок

- «Для измерения температуры тела сотрудников используется 2 ртутных термометра, дезинфекция термометров не проводится» (паспорт проверки 912004411563);
- «В торговом павильоне работает 1 человек, для измерения температуры тела сотрудника используется контактный термометр, дезинфекция которого не проводится» (паспорт проверки 912004411417);
- «Для измерения температуры тела сотрудников используется 1 контактный термометр (в магазине работают 2 продавца), дезинфекция термометра не проводится» (паспорт проверки 912004409454).

---

**Не маркирован или неправильно хранят уборочный инвентарь (13%).** По санитарным правилам инвентарь для уборки туалетов должен иметь красную маркировку и храниться отдельно от остального (п. 11.10 СанПиН 2.4.4.2599-10). Роспотребнадзор считает нарушением, если одной и той же шваброй



убирают санитарный узел и рабочие помещения для профилактики коронавируса.

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «Отсутствует маркировка на уборочном инвентаре, после проведения уборки уборочный инвентарь не дезинфицируется» (паспорт проверки 772004412517);
  - «Не соблюдаются требования к уборочному инвентарю: хранение уборочного инвентаря для подсобных помещений, торгового зала осуществляется в сан.узле, совместно с уборочным инвентарем для туалета» (паспорт проверки 252004411715).
- 

**Недостаточный запас средств дезинфекции (12%).** Если в организации нет запаса средств дезинфекции минимум на 5 дней – это нарушение. Запасы проверят с учетом того, сколько раз в день и в каких местах организация обязана проводить дезинфекцию. Во многих рекомендациях Роспотребнадзор указывал, что дезинфекцию служебных помещений нужно проводить ежедневно, а разных контактных поверхностей – каждые 2 – 4 часа (п. 2.5 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32, п. 2.10 рекомендаций из письма РПН от 18.04.2020 № 02/7329-2020-27).

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «В магазине отсутствует пятидневный запас дезинфицирующего вещества вирулицидного действия» (паспорт проверки 912004411563);
  - «Отсутствует запас дезинфицирующих средств для обработки поверхностей, пола в торговом зале и подсобных помещениях» (паспорт проверки 772004410391).
- 

**Не организован входной фильтр (10%).** Чиновники проверят, измеряет ли компания температуру у работников на входе в организацию. Организации должны отстранять от работы сотрудников с повышенной температурой или признаками ОРВИ (например, п. 1.2 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32).

В ряде проверок Роспотребнадзор просил показать специальный локальный акт – инструкцию о порядке входного контроля.

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «Инструкция, включающая порядок проведения входного контроля, отсутствует: термометрия сотрудников перед началом работы - не проводится» (паспорт проверки 772004408469);
  - «На предприятии не в полном объеме обеспечиваются меры по своевременному (перед входом на предприятие) выявлению и изоляции больных с признаками ОРВИ и других инфекционных заболеваний (температура, кашель, насморк) (при проведении проверки выявлено, что часть сотрудников прошло через КПП без измерения температуры тела)» (паспорт проверки 772004408009);
  - «Не организован входной контроль: инструкция, включающая порядок проведения входного контроля, отсутствует, термометрия сотрудников перед началом работы - не проводится, бесконтактный термометр отсутствует, журнал термометрии отсутствует, бесконтактная термометрия посетителей не проводится, информация о фактах выявления лиц с признаками ухудшения состояния здоровья отсутствует» (паспорт проверки 772004409220).
- 

**Сотрудники не носят маски и перчатки (10%).** Контролеры фиксируют это нарушение, если видят сотрудников без масок. Еще одна ситуация – если в компании на момент проверки нет использованных масок. Чиновники делают вывод, что в организации нарушают режим смены масок. По рекомендациям Роспотребнадзора маски нужно менять не реже, чем каждые три часа. Использованные маски компания должна собирать и герметично упаковывать в два полиэтиленовых пакета (п. 4.10 рекомендаций из письма РПН от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24).

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «Сотрудниками не соблюдается режим смены масок (каждые 3 часа, о чем свидетельствует отсутствие использованных на момент проверки масок: 15.05.20г в 14.56 мин)» (паспорт проверки 912004411563);
  - «В ходе обследования в торговом зале магазина "Любимая пекарня" (г.
-

---

Воркута, ул. Ленина д.38) на рабочем месте находилось 2 сотрудника (кассир, продавец), которыми средства индивидуальной защиты (маски, одноразовые перчатки) не использовались» (паспорт проверки 112004408548);

- «Сотрудник магазина (продавец-консультант) не использует средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы)» (паспорт проверки 772004408787).
- 

**Не обеспечили социальное дистанцирование (8%).** В организациях торговли Роспотребнадзор проверяет, есть ли специальная разметка для посетителей. Разметка должна обеспечить дистанцию между людьми не менее 1 – 1,5 метров – требования могут различаться в разных регионах. В федеральных рекомендациях Роспотребнадзор указал на дистанцию в 1,5 метра (п. 2.12 рекомендаций из письма РПН от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32).

---

#### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «В магазине «Семерочка» не обеспечены меры по соблюдению дистанции гражданами не менее 1 метра (разметка и информирование граждан о необходимости соблюдения дистанции отсутствуют)» (паспорт проверки 112004416062);
  - «Не обеспечено соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования не менее 1 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима нахождения в магазинах, в торговых точках и на соответствующей территории (включая прилегающую территорию)» (паспорт проверки 262004406363).
-

**Не назначили ответственного за профилактику (5%).** Некоторые контролеры считают нарушением, если в компании нет приказа о назначении ответственного за профилактические меры. Рекомендуем подготовить такой приказ, чтобы не возникло лишних вопросов.

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

- «Документы, подтверждающие назначение ответственного должностного лица за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и по контролю за исполнением плана по профилактике острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции, на объекте по данному адресу не представлены» (паспорт проверки 772004417496);
  - «Отсутствует приказ о назначении ответственного за осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий на объекте» (паспорт проверки 772004408787).
- 

### **Как подготовиться к проверке**

Предупредите руководство и сотрудников, что проверка может прийти в любой день и заранее проверьте себя по чек-листу, который найдете ниже. Опасно откладывать все на последний момент. Если в компанию уже придет распоряжение о внеплановой проверке – на подготовку будет всего 24 часа. А в некоторых случаях инспекторы придут без предупреждения. Например, если деятельность организации создает угрозу здоровью людей.

---

### **Пример нарушений из материалов проверок**

Такие требования установили часть 16 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», далее – Закон № 294-ФЗ, пункт 42, 43 Административного регламента проверок, который утвердил приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764, далее – Регламент).

---

Перед визитом контролеров выполните несколько мероприятий.

1. Вместе с коллегами из административно-хозяйственного отдела, отдела кадров оцените санитарную обстановку в организации. Конкретные санитарно-эпидемиологические требования зависят от сферы деятельности организации.

В режиме повышенной готовности из-за коронавируса проследите, чтобы организация выполнила общие рекомендации Роспотребнадзора (письма РПН от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24, от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27).

2. Попросите сотрудников подготовить документы для проверки, которые установило распоряжение Роспотребнадзора.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ПРОВЕРИТЬ РОСПОТРЕБНАДЗОР**

<b>Что проверяют</b>	<b>Какие документы</b>
сведения об организации	устав
сведения о руководителе	приказ о назначении руководителя организации
правоустанавливающие документы на помещение или здание	выписку из ЕГРН о праве собственности или договор аренды
обращение с отходами	договор на вывоз мусора и отходов
обработку от паразитов	договоры на дезинсекцию, дератизацию, дезинфекцию
дезинфекцию и очистку вентиляции	– договор на выполнение работ по очистке систем вентиляции; – журнал учета проведения очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха; – паспорт системы вентиляции; – технический отчет о работе систем вентиляции
разрешение на деятельность	лицензию или свидетельство об аккредитации, которые нужны для

	особых видов деятельности, например, медицинской
документы на сотрудников	медицинские книжки, если они нужны
предыдущие проверки Роспотребнадзора	санитарный журнал – для предприятий торговли и общественного питания, производителей пищевой продукции

3. Покажите сотрудникам чек-лист с самыми частыми нарушениями, которые помогут им подготовиться к внеплановой проверке.

### **Как вести себя в ходе проверки**

Когда придут инспекторы Роспотребнадзора, выполните следующие мероприятия.

#### **1. Проверьте документы инспекторов**

Проверьте удостоверения инспекторов и изучите распоряжение о проведении проверки. В нем должны быть:

- Ф. И. О. проверяющих;
- цели, задачи и предмет проверки;
- срок проведения проверки;
- перечень мероприятий по контролю;
- список документов, которые нужны для проверки.

Если информации об инспекторах нет в документе, они не вправе проводить проверку. Это касается и привлекаемых экспертов (ч. 2 статьи 14 Закона № 294-ФЗ, подп. 4 п. 7, 49 Регламента).

Если имена и фамилии сотрудников Роспотребнадзора не совпадают с данными в распоряжении или сомневаетесь в подлинности документов — звоните в Роспотребнадзор.

#### **2. Сопровождайте инспекторов**

Присутствуйте при проверке, чтобы устранять неясности на месте, и в протокол не попала ложная информация. Если инспектор допускает нарушения, фиксируйте их. Если проверка закончится штрафом, компания

сможет оспорить его со ссылками на нарушения. Следите, чтобы инспекторы не выходила за рамки предмета проверки.

### **3. Предоставьте информацию**

По требованию сотрудников Роспотребнадзора предоставьте документы и покажите территорию, помещение, оборудование, транспорт, продукцию. Требовать от организации документы или продукты, которые не относятся к предмету проверки, инспекторы не вправе (п. 50 Регламента).

Следите, чтобы инспекторы не забрали с собой оригиналы документов организации (подп. 3 п. 57 Регламента).

Если сотрудники уклоняются или мешают осматривать оборудование, товары, инспекторы могут привлечь организацию или руководителя к административной ответственности. Штраф для руководителя от 5 тыс. до 10 тыс. руб., для организации – от 20 тыс. до 50 тыс. руб. (ст. 19.4.1 КоАП).

### **4. Следите за сроками проверки**

Проверка должна длиться не больше 20 рабочих дней. Если организация ведет свою деятельность в других субъектах, то инспектор установит срок на каждый филиал, представительство или обособленное подразделение. При этом общий срок проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Сроки установили часть 1, 2, 4 статьи 13 Закона № 294-ФЗ, пункты 16, 19 Регламента.

### **5. Проверьте итоговые документы**

По итогам проверки инспектор составит акт в двух экземплярах. Один экземпляр — для организации. Акт должен подписать инспектор, руководитель организации или ее представитель по доверенности. Если не согласны с результатами проверки, сделайте об этом запись в акте. Если отказываетесь подписывать акт, инспектор направит его заказным письмом с уведомлением о вручении.

Вместе с актом инспектор может выдать:

- протоколы или заключения исследований, испытаний и экспертиз;

- объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- предписания об устранении выявленных нарушений.

Информацию о проверке инспекторы разместят на официальном сайте регионального управления Роспотребнадзора. Срок – в течение пяти дней со дня, когда стороны подпишут акт проверки.

После проверки инспектор оставит запись в журнале по учету проверок. Если журнала нет, инспекторы укажут об этом в акте проверки. При этом в законе нет ответственности за то, что журнала проверок нет. Типовую форму журнала установило Минэкономразвития в приказе от 30.04.2009 № 141.

Такие требования установила статья 16 Закона № 294-ФЗ, пункты 58, 61, 62, 63, 65, 69 Регламента.

## **Что будет компании и директору, если найдут нарушения**

Есть четыре меры, которые могут принять проверяющие по итогам проверки, если найдут нарушения. Если нарушений много – применяют сразу все, если нет – только выдадут предписание и оштрафуют.

**Временно запретят работать.** Контролеры составят протокол о временном запрете деятельности компании или ИП и опечатают рабочие помещения (ч. 6 ст. 27.16 КоАП).

Закон разрешает чиновникам использовать эту меру в исключительных случаях, если это нужно, чтобы предотвратить угрозу жизни или здоровью людей, эпидемии. Дополнительное условие – за правонарушение, которое обнаружили проверяющие, есть наказание в виде административного приостановления деятельности (ч. 1 ст. 27.16 КоАП).

Как правило, любое нарушение мер профилактики коронавируса подпадает под часть 2 ст. 6.3 КоАП. В этой норме есть наказание в виде административного приостановления деятельности, поэтому Роспотребнадзор вправе временно запретить работу организации.

Запрет будет действовать до рассмотрения дела судом (ч. 1 ст. 27.16 КоАП). В таких случаях суд обязан рассмотреть дело не позднее 7 суток с момента,



когда запретили деятельность (ч. 5 ст. 29.6 КоАП). То есть минимум неделю компания не сможет работать.

---

### **Роспотребнадзор временно запретил работу организации из-за многочисленных нарушений**

В ходе проверки ООО «ЧЕРМЕН» контролеры зафиксировали шесть нарушений:

- нет бактерицидных облучателей закрытого типа (рециркуляторов);
- в торговом зале не установлены диспенсеры для посетителей (не отведено место для обработки рук посетителей антисептическими средствами);
- нет графиков уборки;
- нет документов, подтверждающих закупку средств дезинфекции, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты;
- нет договора на обработку вентиляции;
- не проводилась ежемесячная дезобработка вентиляции.

Роспотребнадзор составил протокол о временном запрете деятельности общества и протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 6.3 КоАП ([паспорт проверки 772004414094](#)).

---

**Выдадут предписание.** По итогам проверки Роспотребнадзор выдаст предписание, в котором потребует устранить все нарушения. В предписании будет указан срок на устранение. Когда срок закончится, контролеры вправе еще раз прийти с внеплановой проверкой (ч. 21 ст. 10 Федерального закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

---

### **Пример требований в предписании Роспотребнадзора по итогам проверки**

- «1. Провести инструктаж (обучение) персонала организации по вопросам предупреждения и распространения новой короновирусной инфекции (2019-nCoV), с представлением письменной информации в Территориальный отдел.
  2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции (обработку дезинфицирующими средствами вирулицидного действия) основных и вспомогательных помещений – 2 раза в день утром и вечером, санитарных
-

---

узлов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитаза) - 3 раза в день.

3. Обеспечить пятидневный запас дезинфицирующих средств для уборки помещений, с инструкциями по применению, обрабатывать дверные ручки – каждый час, выключатели, поручни, перила, контактные поверхности (столы и стулья работников, орг. техника), оборудование мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа, рабочие места, в том числе поверхности оборудования, столов, телефонных аппаратов, «мышки», клавиатуры компьютера, копировально-множительная техника, платежно - кассовое оборудование (терминалы) и т.д. каждые 2 часа, с занесением информации в документацию (журнал обработки), подтверждающих проведение уборки (обработки).

4. Обеспечить маркировку уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, упорядочить хранение (раздельно для санитарных узлов и иных помещений), обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки, с занесением сведений график о проведении генеральных и текущих уборок.

5. Обеспечить постоянный контроль за работой вентиляционной системы с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена, в том числе по проведению очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха, сведений по оценке эффективности с обеспечением постоянного контроля за ее работоспособностью силами аккредитованной организации, и далее - не реже 1 раза в месяц (с оценкой эффективности работ)».

---

**Оштрафуют организацию и директора.** Проверяющие составят протокол об административном правонарушении по части 1 или части 2 ст. 6.3 КоАП. Как правило, протоколы составляют сразу в отношении организации и ее генерального директора. Материалы передадут в суд, который может назначить штраф. По части 2 ст. 6.3 КоАП суд может оштрафовать:

- должностное лицо, индивидуального предпринимателя – от 50 до 150 тысяч рублей;
- организацию – от 200 до 500 тысяч рублей.

Формально нарушения санитарных правил в период режима повышенной готовности, угрозы эпидемии коронавируса подпадают под часть 2 ст. 6.3 КоАП. Но мы заметили, что в ряде случаев Роспотребнадзор составляет протоколы по части 1 ст. 6.3 КоАП, которая предусматривает более мягкую ответственность. Это происходило в том числе в ходе проверок, которые проводились уже после вступления в силу части 2 ст. 6.3 КоАП. Мы направили запрос в Роспотребнадзор, чтобы разобраться.

**Приостановят деятельность.** Суд по итогам рассмотрения дела по части 2 ст. 6.3 КоАП может приостановить деятельность организации или ИП. В этом случае штраф не назначают. Деятельность могут приостановить на срок до 90 суток. Это наказание назначают реже, чем штраф. Но нам попадались примеры, когда работу приостанавливали на десять и тридцать суток (паспорта проверок [772004408788](#) и [912004411061](#)).

## **Как оспорить результаты проверки**

По результатам проверки Роспотребнадзор может выдать предписание об устранении нарушений, а суд может назначить административное наказание: штраф или приостановление деятельности. Порядок оспаривания предписаний Роспотребнадзора и постановлений судов разный.

## **Как оспорить предписание Роспотребнадзора**

Если Роспотребнадзор выдал предписание, есть два способа его оспорить: досудебный и внесудебный. Компания и предприниматель могут воспользоваться двумя способами или только судебным. Обязательный досудебный порядок соблюдать не нужно. Чаще всего судебный порядок эффективнее, но досудебный порядок быстрее и дешевле.

## **ОСПАРИВАНИЕ ПРЕДПИСАНИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

Если вы не согласны с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным на основе акта предписанием, можете подать письменную жалобу в управление Роспотребнадзора, которое выдало предписание. В жалобе можете оспаривать как сами результаты проверки, так и действия сотрудников Роспотребнадзора. К жалобе приложите документы, которые подтверждают вашу позицию. Если не успели приложить документы

к жалобе, можете донести их после того, как жалобу регистрируют в отделении.

Срок на подачу жалобы – 15 дней с даты получения акта проверки (п. 82 Регламента).

Вашу жалобу рассмотрит руководитель территориального органа Роспотребнадзора или его заместитель (п. 86 Регламента). Жалобу рассмотрят без вас, слушаний по жалобе не проводят.

Срок рассмотрения жалобы – 30 календарных дней со дня ее регистрации (п. 87 Регламента).

По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо Роспотребнадзора может принять одно из трех решений (п. 88 Регламента):

- признать действия или бездействие проверяющих лиц незаконными, а также указать способы устранить нарушения прав заявителя;
- отменить результаты проверки, которую провели с грубыми нарушениями Закона № 294-ФЗ;
- оставить жалобу без удовлетворения.

Если вы не согласны с принятым решением, обращайтесь в суд.

## **ОСПАРИВАНИЕ ПРЕДПИСАНИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

Если вы решили не обжаловать результаты проверки в досудебном порядке или в досудебном порядке вам отказали, подайте заявление в суд.

Заявление подавайте в арбитражный суд, поскольку в результате проверки нарушили ваши права в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности (гл. 24 АПК). Если у гражданина истек статус предпринимателя, то заявление все равно нужно подавать в арбитражный суд: в этих спорах важен не статус заявителя, а связь спора с хозяйственной деятельностью проверяемого лица (ч. 1 ст. 198 АПК).

В заявлении можете оспаривать как само предписание, которое считается ненормативным правовым актом, так и действия либо бездействие сотрудников Роспотребнадзора.

Составьте заявление по правилам, которые содержит статья 199 АПК. Приложите к жалобе документы, которые перечислены в статье 126 АПК. Если оспариваете предписание, то приложите его копию. Управление Роспотребнадзора укажите заинтересованным лицом. В заявлении попросите суд приостановить действие предписания, если это необходимо. За подачу заявления заплатите госпошину: для граждан – 300 руб., для компаний – 3 тыс. руб. (подп. 3 п. 1 ст. 333.21 НК).

Срок на подачу заявления – 3 месяца, когда вы узнали о нарушении своих прав (ч. 4 ст. 198 АПК). Если вы пропустили срок, то прикладывать ходатайство о восстановлении срока не нужно: заявление все равно примут, но в заседании суд сначала выяснит причины пропуска срока. Если вы пропустите срок без уважительных причин, суд примет решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Срок рассмотрения заявления – 3 месяца со дня, когда заявление поступило в суд. Суд рассмотрит заявление единолично в судебном заседании, о котором вас известят (ч. 1 и 2 и ст. 200 АПК). Если не хотите участвовать в заседании – направьте ходатайство о рассмотрении дела без вас.

В заседании вам нужно доказать, что оспариваемые предписание, действия либо бездействие сотрудников Роспотребнадзора нарушили ваши права. Доказывать, что оспариваемые предписание, действия либо бездействие нарушают закон, необязательно: их законность должны доказать сами представители Роспотребнадзора (ч. 5 ст. 200 АПК). Однако вы можете приводить любые доводы о незаконности оспариваемых актов, если считаете необходимым.

По результатам рассмотрения заявления суд примет одно из двух решений (ст. 201 АПК):

- признать оспариваемые предписание, действия либо бездействие проверяющих лиц незаконными;
- отказать в удовлетворении заявленных требований.

Решение суда можно исполнить не дожидаясь, пока оно вступит в силу (ч. 7 ст. 201 АПК).

## **Как оспорить постановление суда о привлечении к административной ответственности**

Если должностные лица Роспотребнадзора составили протоколы о привлечении к административной ответственности по части 2 статьи 6.3 КоАП, дело рассмотрит районный суд по месту совершения правонарушения. Если по факту нарушения проводили административное расследование, то дело рассмотрит районный суд по месту нахождения органа, который проводил расследование (ответ на вопрос 25 Обзора Верховного суда по коронавирусу № 1).

Если районный суд назначил штраф или приостановил деятельность, подайте жалобу на постановление. Обжаловать постановление районного суда нужно в коллегия по административным делам областного или равного ему суда субъекта РФ, в котором находится районный суд. Жалобу подайте через судью, который вынес постановление. После получения жалобы районный суд направит ее со всеми материалами дела в вышестоящий суд.

Госпошлину за подачу жалобы платить не нужно (ч. 5 ст. 30.2 КоАП).

Срок на подачу жалобы – 10 суток со дня, когда вы получили копию постановления (ч. 1 ст. 30.3 КоАП). Если вы пропустили срок, приложите к жалобе ходатайство о восстановлении срока. В частности, суд обязан восстановить процессуальный срок, который лицо пропустило из-за ограничительных мер против коронавируса (ответ на вопрос 4 Обзора Верховного суда по коронавирусу № 1).

---

### **Верховный суд посчитал, что карантин на предприятии – уважительная причина для восстановления срока в кассацию**

Завод обратился с кассационной жалобой в Верховный суд и попросил восстановить пропущенный срок на подачу жалобы. Причина пропуска срока – карантин на заводе, который объявили на период нерабочих дней с 30 марта по 30 апреля. Судья Верховного суда посчитал причину пропуска срока уважительной и восстановил срок (определение Верховного суда от 28.04.2020 № 305-ЭС16-9545 по делу № А40-111117/2014).

---

Судья рассмотрит жалобу единолично в заседании, о котором вас известят. Если не хотите участвовать в заседании – направьте ходатайство о рассмотрении жалобы без вас.

Если обжалуете штраф, суд рассмотрит дело за два месяца (ч. 1.1 ст. 30.5 КоАП). Если районный суд приостановил вашу работу, то областной суд рассмотрит жалобу за 5 дней (ч. 4 ст. 30.5 КоАП).

По результатам рассмотрения жалобы на постановление районного суда областной суд принимает решение, в котором может отменить постановление или оставить его без изменения (ч. 1 ст. 30.7 КоАП).

По материалам статьи «Системы Юрист»